

Avtale om legemiddelhåndtering

Barnets navn: _____ Født: _____

Adresse: _____

Barnehage: _____ Avdeling: _____

Omfang

Avtalen er mellom barnehagen og barnets foreldre og omfatter:

- ✓ innlevering av legemidler til barnehagen
- ✓ medisinerer av barnet i barnehagen
- ✓ oppbevaring av legemidler i barnehagen

Ansvar

Barnehagen bistår foreldrene med legemiddelhåndteringen, men det er foreldrene som er ansvarlige for medisineringen. Foreldrene skal sørge for forsvarlig opplæring og informasjon til barnehagens personell. Barnehagen påtar seg å ha interne rutiner for legemiddelhåndteringen som sikrer forsvarlig legemiddelhåndtering. Barnehagen tar ikke på seg ansvar for medisinerer som medfører at vi må holde barnet fast eller tvinge barnet til å motta medisin. Oppgavene fordeles på følgende måte:

Foreldrene skal sørge for:

- ✓ Å orientere barnehagen om behovet for medisinerer.
- ✓ Å gi relevante opplysninger for legemiddelhåndteringen i forhold til barnets medisinske tilstand.
- ✓ At opplysninger på medisinoversikten er korrekt, herunder opplysninger om navn på legemiddel, administrasjonsform, dosering og doseringstidspunkt.
- ✓ Å opplyse om det er behov for særlig oppfølging/observasjoner i forbindelse med medisineringen.
- ✓ Levere legemiddel til barnehagen. Dersom medisinen krever oppmåling, skal medisinen leveres ferdig oppmålt til barnehagen.
- ✓ At dosetten eller tilsvarende inneholder riktig legemiddel og riktig mengde. Dosetten skal være merket med barnets navn, innhold, tidspunkt for utlevering og aktuelle datoer.
- ✓ Å opplyse om eventuelle endringer i legemiddelhåndteringen.

Barnehagen skal sørge for:

- ✓ At legemidler oppbevares forsvarlig. Dette vil kunne innebære at vi må låse inn medisin og da vil den ikke kunne oppbevares i kjøleskap.
- ✓ Å gi legemidler i henhold til legemiddeloversikten og denne avtalen.
- ✓ Å varsle foreldre om eventuelle avglemte doser.
- ✓ Å følge veiledning for uventede hendelse og varsle foreldrene ved uventede hendelser.
- ✓ Å dokumentere legemiddelhåndteringen i relevante skjemaer.
- ✓ At daglig leder legger til rette for at ansatte som skal bistå med legemiddelhåndteringen får nødvendig opplæring.
- ✓ Å kontakte fastlege/behandlende lege dersom det er behov for bistand fra helsepersonell.
- ✓ Å kontakte legevakten eller 113 dersom alvoret i situasjonen tilsier det.
- ✓ At avtalen og de ulike skjemaene oppbevares i barnets legemiddelperm.
- ✓ At personvernet ivaretas.

Følgende personer fra barnehagen vil bistå barnet med legemiddelhåndtering:

1. _____
2. _____
3. _____

Medisinsk tilstand (relevant info om sykdomstilstand og symptomer):

Kompetanse/opplæring

- Hvilken kompetanse er nødvendig for personalet som skal bistå legemiddelhåndteringen:

- Hvem skal gi denne opplæringen?

Uventede hendelser

Dersom det oppstår uventede hendelser/komplikasjoner, enten det gjelder selve medisineringen eller barnets helsetilstand må barnehagen varsle foreldrene. Feil rapporteres gjennom barnehagens avvikssystem og meldes til foreldrene. Dette følges opp av daglig leder.

Type uventede hendelser/anfall:

Symptomer på uventede hendelser/anfall:

Hva skal personalet gjøre:

Hvilke medisiner skal gis ved uventede hendelser/anfall:

Hva kan personalet gjøre for å hjelpe barnet:

Samtykkeerklæring

For at barnehagen skal kunne be om bistand fra helsestasjon må foreldrene samtykke. Gis et slikt samtykke?

JA NEI

Skjema

Følgende skjemaer er vedlagt denne avtalen:

- ✓ Legemiddeloversikt
- ✓ Mottak av legemidler
- ✓ Signaturskjema for utlevering av legemidler

JA NEI

JA NEI

JA NEI

Dato/ Underskrift foreldre

Dato/ Underskrift ansatte

(Ved endringer i overnevnte ber vi om at barnehagen får skriftlig informasjon om dette)